

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тойкинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от «05» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тойкинская средняя  
общеобразовательная школа»  
С. С. Сливка  
Приказ № 56/17 от «06» 05 2016 г.

**Положение о консультационном пункте  
структурного подразделения МБОУ «Тойкинская СОШ»  
Тойкинский детский сад**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Департамента образования Ярославской области (№ 399/01-10 от 20.02.2014 г.); Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее по тексту КП) в ДОУ.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4.

**2. Цель и задачи работы консультационного пункта.**

- 2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого и психического развития детей дошкольного возраста;
  - психолого-педагогическое просвещение родителей;
  - выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
  - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Функции консультационного пункта.**

- 3.1. Аналитическая:
  - сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
  - выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
  - анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;
- 3.2. Методическая:
  - организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;
- 3.3. Консультативная:
  - Проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
  - Обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;
- 3.4. Диагностическая:
  - проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;

**Положение о консультационном пункте  
структурного подразделения МБОУ «Тойкинская СОШ»  
Тойкинский детский сад**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Департамента образования Ярославской области (№ 399/01-10 от 20.02.2014 г.); Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее по тексту КП) в ДОУ.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель и задачи работы консультационного пункта.**

- 2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого и психического развития детей дошкольного возраста;
  - психолого-педагогическое просвещение родителей;
  - выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
  - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Функции консультационного пункта.**

- 3.1. Аналитическая:
  - сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
  - выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
  - анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;
- 3.2. Методическая:
  - организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;
- 3.3. Консультативная:
  - Проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
  - Обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;
- 3.4. Диагностическая:
  - проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;

- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

### 3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города;

## **4. Организация деятельности консультационного пункта.**

- 4.1. Консультационный пункт открывается приказом директора МБОУ «Тойкинская СОШ».
- 4.2. Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующая дошкольным образовательным учреждением. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.
- 4.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.4. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:
  - Воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.
  - Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.
  - Фельдшер консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.
- 4.5. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.
- 4.6. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1,5 года до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.
- 4.7. Консультационный пункт могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду.
- 4.8. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.
- 4.9. Прием родителей в консультационном пункте осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.
- 4.10. Функционирование консультационного пункта осуществляется один раз в неделю в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения.
- 4.11. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей), ведется в журнале.
- 4.12. Результативность работы КП определяется исполнением заявок родителей и их отзывами о проведенных мероприятиях.

## **5. Содержание и формы работы**

- 5.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.
- 5.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.
- 5.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой, групповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.4. Формы работы консультационного пункта:
  - консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей)

## **6. Ответственность КП, правовые взаимоотношения**

6.1. В работе педагогов КП, предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:

Ответственность за:

- выполнение плана работы;
- качество работы, направленное на результат;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение своих задач и функций;
- дисциплинарная ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- административная ответственность, в случаях, установленных административным законодательством;
- охрану жизни и здоровья детей.

Специалисты КП обязаны:

- своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные обязанности, возложенные руководителем;
- выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью КП.

6.2. Соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.

## **7. Требования к педагогам, ведущим прием в консультационном пункте.**

7.1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приемами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь высшую или первую квалификационную категорию.

7.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.